

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Voreppe

CDD alternance - à pourvoir en septembre

Leader mondial du transport par câbles, POMA, présent sur les cinq continents depuis plus de 80 ans, compte aujourd'hui près de 1525 collaborateurs dont les deux tiers sont employés en France. Le Groupe a réalisé à ce jour, plus de 8 000 installations dans plus de 90 pays, grâce à un esprit novateur et un Savoir-Faire reconnu lui permettant de s'affirmer sur le marché mondial.

Nous recherchons actuellement, **un(e) Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) en en contrat d'alternance, poste basé à Voreppe (38).**

Rattaché(e) à la Direction Transformation et Stratégie, votre mission consistera à participer activement à la vie du service Ressources Humaines.

VOS RESPONSABILITÉS

- *Améliorer le processus ON et OFF boarding (arrivées et sorties) des collaborateurs.*
- *Participer à différents projets (mobilité internationale, compensation et bénéfice...).*
- *Participer aux actions du plan de communication (journal d'entreprise, évènements annuels...).*
- *Être support à l'équipe RH dans les domaines de la gestion du personnel, de la formation, des relations sociales, du recrutement et des dossiers stagiaires et alternants...*

VOTRE PROFIL

Etudiant(e) en formation supérieure de BAC+3 ou BAC+4, vous suivez un cursus en Ressources Humaines et vous êtes disponible à partir de septembre 2023 pour une durée d'un an. Vous avez idéalement une première expérience RH en entreprise.

Rigoureux(se) et organisé(e), avec une bonne capacité d'analyse et de synthèse, vous êtes capable de traiter différents sujets à la fois.

Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel et d'un sens naturel de l'écoute.

Autonome, force de proposition et réactif(ve) dans le suivi des dossiers confiés, vous faites preuve d'initiatives tout en sachant travailler en équipe.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack office), possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et une appétence pour les chiffres.

Rejoignez une équipe dynamique avec des missions polyvalentes.

Dans le cadre de son engagement RSE, POMA cultive une politique en faveur de l'égalité professionnelle, de l'emploi des travailleurs handicapés et de la diversité.

CONTACT

N'hésitez pas à envoyer votre candidature **CV + LM** ainsi que **votre planning de formation** à : candidatures@poma.net