



ASSISTANT(E) EVENEMENTIEL (H/F)

Voreppe

CDD alternance - à pourvoir en septembre

Leader mondial du transport par câbles, POMA, présent sur les cinq continents depuis plus de 80 ans, compte aujourd'hui près de 1525 collaborateurs dont les deux tiers sont employés en France. Le Groupe a réalisé à ce jour, plus de 8 000 installations dans plus de 90 pays, grâce à un esprit novateur et un Savoir-Faire reconnu lui permettant de s'affirmer sur le marché mondial.

Nous recherchons actuellement, **un(e) Assistant(e) évènementiel (H/F) en contrat d'alternance, poste basé à Voreppe (38).**

Rattaché(e) à la Direction Transformation et Stratégie, votre mission consistera à participer à la conception et animation des évènements internes et externes organisés par le Service Evènementiel.

VOS RESPONSABILITÉS

- *Créer des documents de communication autour des évènements (emailing, invitations...).*
- *Participer aux réunions de préparation des différents d'évènements.*
- *Gérer les dossiers des prestataires (demandes de document, commandes d'achat...).*
- *Prendre part au bon déroulement des évènements (participation aux évènements, organisation de déplacements...).*
- *Participer au suivi budgétaire.*
- *Assurer le suivi administratif des documents liés à l'activité.*

VOTRE PROFIL

Titulaire d'un diplôme niveau Bac+2, vous souhaitez réaliser un Bachelor ou une Licence dans le domaine de l'évènementiel en alternance.

Vous êtes autonome, force de proposition et réactif(ve) dans le suivi des dossiers confiés, vous faites preuve d'initiatives tout en sachant travailler en équipe.

Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique (pack office) et avez une appétence pour l'utilisation des réseaux sociaux.

La maîtrise de l'anglais est requise (niveau B2)

Permis B nécessaire – des déplacements sont à prévoir.

Dans le cadre de son engagement RSE, POMA cultive une politique en faveur de l'égalité professionnelle, de l'emploi des travailleurs handicapés et de la diversité.

CONTACT

N'hésitez pas à envoyer votre candidature CV + LM à : candidatures@poma.net