



REDACTEUR(RICE) TECHNIQUE (H/F)

CDI - Voreppe

Direction des Opérations

Leader mondial du transport par câbles, POMA, présent sur les cinq continents depuis plus de 80 ans, compte aujourd'hui près de 1525 collaborateurs dont les deux tiers sont employés en France.

Le Groupe a réalisé à ce jour, plus de 8 000 installations dans plus de 90 pays, grâce à un esprit novateur et un Savoir-Faire reconnu lui permettant de s'affirmer sur le marché mondial.

Nous recherchons actuellement, **un(e) Rédacteur(rice) technique (H/F) en CDI, poste basé à Voreppe (38).**

Rattaché(e) à la Direction des Opérations, au sein du service « expertise produits & calculs », votre mission consistera à créer des notices techniques à destination des clients et permettre ainsi une meilleure compréhension et utilisation des produits du groupe (télécabines, téléphériques, projets spéciaux...).

VOS RESPONSABILITÉS

- *Prise en charge intégrale de la rédaction de notice de maintenance et de conduite comprenant l'analyse du besoin, la préparation des données (plans, 3D, schémas), la création des illustrations (vues éclatées, repérages) et la rédaction technique (Word ou XML),*
- *Gérer, au besoin, la sous-traitance documentaire (fourniture des données, accompagnement des rédacteurs externes, suivi des délais, relecture et contrôle de la qualité des livrables),*
- *Réaliser l'interface entre le(la) référent(e) produit, l'ingénieur système, l'ingénieur maintenance, les techniciens et l'utilisateur final,*
- *S'assurer que les documents rédigés respectent les chartes internes de contenu, de structuration et de présentation ainsi que la terminologie propre au transport par câble,*
- *Echanger en français et anglais avec les autres sociétés du groupe sur les manuels de maintenance et les outils de rédaction technique.*

VOTRE PROFIL

Titulaire d'un Bac+2 à Bac+5 orienté mécanique (Master, DESS, Licence), vous disposez d'une expérience confirmée en rédaction technique, idéalement sur des activités d'exploitation et/ou de maintenance.

Vos compétences techniques, votre appétence pour les systèmes complexes et innovants et votre curiosité sont des atouts majeurs pour le poste.

Vous êtes autonome et proactif pour aller chercher les informations manquantes auprès des services internes ou des filiales. Vous êtes en capacité de gérer et manager des projets de rédaction intégrant le recours à de la prestation externe de service.

Vous avez des connaissances dans la gestion documentaire et les outils de rédaction structurée et de modularité documentaire. Idéalement la connaissance de l'outil SCHEMA ST4 serait un plus.

Vous avez des notions dans les outils d'illustration 3D type CREO *illustrate*, 3DVIA composer ou Cortona 3D de Siemens.

Vous savez gérer les urgences et prioriser vos tâches. Vous faites preuve d'une bonne capacité de communication et d'adaptation. La prise en main de nouveaux logiciels ne vous effraie pas (outils de rédaction, *visualiseur* 3D, base de données documentaire...).



La maîtrise de l'anglais (oral + écrit niveau B2) est impérative.

Dans le cadre de son engagement RSE, POMA cultive une politique en faveur de l'égalité professionnelle, de l'emploi des travailleurs handicapés et de la diversité.

CONTACT

N'hésitez pas à envoyer votre candidature CV + LM à : candidatures@poma.net

