



ADMINISTRATEUR.RICE SYSTEMES (H/F)

CDI – France – Voreppe (38)

Direction informatique du Groupe HTI



Leader mondial du transport par câbles, POMA, présent sur les cinq continents depuis plus de 80 ans, compte aujourd'hui près de 1550 collaborateurs dont les deux-tiers sont employés en France.

Le Groupe a réalisé à ce jour, plus de 8 000 installations dans plus de 90 pays, grâce à un esprit novateur et un Savoir-Faire reconnu lui permettant de s'affirmer sur le Marché mondial.

Nous recherchons actuellement un.e Administrateur.rice Systèmes (H/F), poste en CDI basé à Voreppe (38).

Rattaché.e à la Direction Informatique du Groupe HTI (POMA, Leitner, Prinoth, DemacLenko, Troyer, Leitwind), sous la responsabilité directe du « Chief Technical Officer » basé en Italie avec un rattachement local au Responsable support des Systèmes d'Information (SI). Vous appartenez au service « Infrastructure et cloud » composée de 2 personnes sur site ainsi que 5 personnes à l'échelle du groupe.

Vous travaillerez au sein d'une équipe informatique internationale hautement motivée, répartie à travers le monde, pour déployer, gérer et surveiller un système d'infrastructure informatique hybride conformément aux directives de l'entreprise. Vous serez également responsable de l'amélioration continue des performances, de la fiabilité et de la qualité des services proposés, ainsi que de l'analyse des demandes liées aux processus métier afin de fournir des solutions techniques appropriées.

Dans le cadre de vos missions, vous évaluerez en permanence les avancées technologiques afin d'explorer les possibilités de réduction des coûts et d'amélioration de l'efficacité, tout en accordant une attention particulière à la cybersécurité. Une expertise approfondie des technologies Microsoft, de la virtualisation VMWare et du Cloud sera un atout supplémentaire.

VOS RESPONSABILITÉS

- *Apporter un soutien au Responsable « Infrastructure & cloud » dans la définition de la stratégie d'infrastructure des services informatiques du Groupe HTI,*
- *Effectuer une veille technologique afin de suivre les évolutions techniques et les tendances marché,*
- *Evaluer la valeur de ces tendances pour une mise en œuvre au sein du Groupe,*
- *Maintenir et améliorer la performance, la fiabilité, la qualité et la sécurité des services d'infrastructure informatique du Groupe,*
- *Veiller au bon fonctionnement des systèmes informatiques,*
- *Installer et configurer les nouvelles solutions informatiques, nouveaux systèmes ou changements,*
- *Analyser, interpréter des informations variées pour établir un diagnostic et proposer des actions,*
- *Communiquer aux équipes informatiques les changements, évènements ou liens utiles à leur fonctionnement optimum,*
- *Rédiger et publier la documentation d'exploitation et d'installation des systèmes, et la documentation pour le support informatique,*
- *Assister l'équipe du support informatique en cas de besoin en prenant part au traitement et au suivi des demandes,*
- *Evaluer les progrès technologiques dans un objectif de réduction des coûts, d'amélioration continue et d'efficacité pour les utilisateurs finaux,*
- *Piloter la sous-traitance informatique en comparant, sélectionnant et évaluant les prestataires afin de bénéficier de services externes fiables, rentables et performants,*
- *Elaborer des propositions budgétaires et gérer le budget qui vous est alloué dans votre domaine de responsabilité.*

VOTRE PROFIL

Issu.e d'une formation de type BAC +2 en Administration des systèmes informatiques, vous justifiez d'une première expérience sur cette fonction.

Vous disposez d'excellentes compétences en architecture informatique. Vous maîtrisez également la gestion des services de Cloud (Azure/AWS). De bonnes connaissances en cybersécurité et réseaux seraient un plus.

Une connaissance approfondie des technologies Microsoft, de la virtualisation VMWare et de l'informatique dématérialisée représentera une valeur ajoutée.

Vous avez un esprit synthétique qui vous aide à interpréter et transmettre des informations variées. Vous disposez de capacités rédactionnelles et êtes discret.e sur le traitement d'informations confidentielles.

Vous appréciez le travail en équipe, êtes à l'aise dans un environnement multiculturel et adaptez votre communication en fonction de vos interlocuteurs.

La maîtrise de l'anglais (oral + écrit niveau B2) est impérative. L'allemand ou l'italien serait un plus.

Dans le cadre de son engagement RSE, POMA cultive une politique en faveur de l'égalité professionnelle, de l'emploi des travailleurs handicapés et de la diversité.

CONTACT

Pour postuler, merci de bien vouloir envoyer votre candidature à l'adresse e-mail suivante : candidatures@poma.net.