



ALTERNANT(E) REDACTEUR TECHNIQUE (H/F)

Alternance – Voreppe (38)

Direction Ingénierie et Projets

Leader mondial du transport par câbles, POMA, présent sur les cinq continents depuis plus de 80 ans, compte aujourd'hui près de 1550 collaborateurs dont les deux-tiers sont employés en France.

Le Groupe a réalisé à ce jour, plus de 8 000 installations dans plus de 90 pays, grâce à un esprit novateur et un Savoir-Faire reconnu lui permettant de s'affirmer sur le Marché mondial.

Nous recherchons actuellement, **un(e) Alternant(e) rédacteur technique (H/F) en CDD**, basé à Voreppe (Isère). Rattaché(e) au pôle **Documentation Technique & Traductions** de la Direction Ingénierie et Projets, votre mission consistera à participer à l'élaboration et à la gestion courante de la Documentation Technique.

VOS RESPONSABILITÉS

- *Mener les études sur la documentation de l'entreprise ou du groupe et tout particulièrement la documentation technique.*
- *Collecter et synthétiser les données techniques pour élaborer / établir la description d'un produit, les préconisations et les recommandations d'utilisation, de mise en service, de démontage ou d'entretien.*
- *Rédiger les documents et réaliser la mise en forme sur différents supports dans le respect des méthodologies définies et de l'homogénéité des documents avec la documentation existante*
- *Réaliser la gestion documentaire avec l'archivage et les rattachements des documents aux articles.*

VOTRE PROFIL

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 et vous souhaitez réaliser une Licence Professionnelle Rédaction technique en alternance (1 an).

Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique et collaboratif. Vous avez, idéalement, des connaissances sur des logiciels de rédaction structurée et de création d'illustration technique. **Connaissance du Pack Office souhaitée (Word et Excel).**

Vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles.

Vous avez le sens du contact et faites preuve de diplomatie. Vous êtes discret(e), autonome et rigoureux(se) dans le travail que vous réalisez. Vous appréciez le travail en équipe. Vous êtes volontaire, curieux (se) et avez envie de progresser sur l'ensemble de vos missions.

Vous avez, idéalement, une première expérience en entreprise (stage, job d'été).

La maîtrise de l'anglais est indispensable (niveau B2).

Dans le cadre de son engagement RSE, POMA cultive une politique en faveur de l'égalité professionnelle, de l'emploi des travailleurs handicapés et de la diversité.

CONTACT

Pour postuler, merci de bien vouloir envoyer votre candidature à l'adresse e-mail suivante : candidatures@poma.net